

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ

На педагогическом совете
Протокол № 6
от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад № 11»
В.А.Полещук
Приказ № 1200 от 28.08.2025



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11» Энгельсского муниципального района Саратовской области
на 2025/2026 учебный год

г. Энгельс, 2025

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	4–5
1.2. Работа с семьями воспитанников	6–12
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	13–19
2.2. Нормотворчество	20–24
2.3. Работа с кадрами	25–27
2.4. Контроль и оценка деятельности	
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	28–29
3.2. Безопасность	29–34

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

НА ПРЕДСТОЯЩИЙ 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо

ЦЕЛЬ:

1. Создание образовательного пространства, направленного на накопление ребенком культурного, речевого, безопасного опыта деятельности, в процессе активного взаимодействия с окружающим миром, друг с другом, при решении задач познавательно-речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями в сотрудничестве с семьями воспитанников. Создать условия для развития предпосылок инженерного мышления.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

НА ПРЕДСТОЯЩИЙ 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Для достижения намеченной цели необходимо:

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
2. Создать условия для пробуждения интереса детей к техническому творчеству посредством разнообразных конструкторов.
3. Продолжать работу в рамках инновационной деятельности по приобщению детей дошкольного возраста к искусству через деятельность картинной галереи в ДОУ.
4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по: формированию основ безопасности жизнедеятельности, систему воспитательной работы по приобщению дошкольников к культурному наследию Саратовской области посредством реализации проекта «Культурный дневник дошкольника Саратовской области»

Коллектив дошкольного образовательного учреждения реализует основную (ФОП ДО) федеральную образовательную программу дошкольного образования. В вариативной части реализуются образовательные программы:

- «От рождения до школы». Инновационная программа дошкольного образования. / Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой. – Издание пятое (инновационное), исп. и доп. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. – с.336;

- парциальная образовательная программа дошкольного образования «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»/ Под ред. О.Л.Князевой, М.Д.Маханевой. Учебно-методическое пособие. – 2 изд., перераб. и доп. – СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2017. – с. 304.

- «Культурный дневник дошкольника Саратовской области» для детей старшего дошкольного возраста.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Август-сентябрь	Старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Июль	Старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	Воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития речи	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить обновление в группах и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Подготовить методики обучения детей техническому творчеству	Январь-апрель	Старший воспитатель

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий

Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Заведующий
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Старшая медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель
Конкурсы - На лучшую подготовку к летней оздоровительной работе - Рисунков «Яркие краски лета»	Июнь июль	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Совет родителей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседание № 1 - Рассмотрение планов работы учреждения на новый учебный 2025-2026 год - рассмотрение новых локальных актов	сентябрь	Заведующий
Заседание № 2 - Рассмотрение отчета о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2025 год	январь	Заведующий
Заседание № 3 - Рассмотрение отчета о самообследовании ДОУ за 2025 год.	март	Заведующий
Заседание № 4 Рассмотрение плана работы учреждения на летний оздоровительный период - Отчет председателя Совета родителей за работу в учебный 2025-2026 год	июнь	Заведующий

1.2.2. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель, Старшая медсестра

заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, питания ребенку т.п.)		
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	Октябрь, апрель	Заведующий
Размещать материалы на сайте детского сада, информирующие родителей (законных представителей) о деятельности педагогов с воспитанниками.	Ежемесячно	Ответственный за сайт Воспитатели
Размещать различную информацию по воспитанию и образованию воспитанников на информационных стендах (в приемных)	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель Воспитатели
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Старшая медсестра
Разработка анкет для родителей (законных представителей) воспитанников) - «Речевое развитие ребенка» - «Изучение общественного мнения о качестве работы дошкольного образовательного учреждения»	Сентябрь Январь	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		

Родительское собрание для детей старших, подготовительных групп на тему: «Безопасность в информационно-телекоммуникационной сети интернет детей дошкольного возраста. Родительский контроль.»	апрель	Педагог-психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	ноябрь	Старший воспитатель
Родительские собрания в группах по годовым задачам ДОУ на тему: -«Начало учебного года» для детей всех возрастных групп) - «Развитие инженерного мышления у детей дошкольного возраста» (игровой практикум) - «Развитие речи детей младшего возраста» (игротренинг), для родителей разновозрастной и вторых младших групп. «Играя – развиваем речь» (деловая игра), для родителей средних, старших, подготовительных к школе групп -«Здоровье и безопасность наших детей»	Сентябрь (15– группы № 2, 3, 4, 5), (16 – группы № 1, 6 7, 9) Ноябрь Февраль Апрель	Воспитатели + Педагог-психолог + Учитель-дефектолог + Учитель- логопед +Инструктор по физкультуре
Детская конференция TEDx «Реализация проекта «Культурный дневник дошкольника Саратовской области»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
Подготовка буклетов по разным вопросам воспитания и образования воспитанников	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Подготовить буклет для родителей воспитанников «Знакомство с государственной символикой России»	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель Музыкальные руководители
Организовать экскурсии совместно с воспитанниками в мини – музеи ДОУ: «Русская изба», «Музей посвященный 80-летию Победы в ВОВ.», библиотеку, картинную галерею	В течение года	Воспитатели групп

Провести совместные с воспитанниками мероприятия: акцию «Открытие – ветеранам боевых действий», выставку детско-родительского творчества, участие в бессмертном полке «Я помню, я горжусь»	накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Праздничный утренник «День знаний»	1 Сентября	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Праздничный утренник «Осень золотая»	Октябрь (согласно графику утренников)	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Досуг «День матери в России»	28 ноября	Музыкальные руководители
Новогодний утренник	Декабрь(согласно графику утренников)	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Проводы Новогодней елки	12 января	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Физкультурный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	20 февраля	Инструктор по физической культуре
Утренники, посвященные Международному женскому дню	Март (согласно графику утренников)	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Развлечение «Масленица к нам пришла»	17 февраля	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Физкультурно-музыкальный досуг, посвященный Дню космонавтики	10 апреля	Инструктор по физической культуре, Музыкальные руководители, воспитатели групп
Концерт «Весна Победы»	7мая	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Выпускной утренник	28 мая	Музыкальные руководители, воспитатели подготовительной к школе группы № 7

Развлечение «День защиты детей»	1 июня	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Развлечение «Веселое лето»	15 июля	
Праздник «С днем рождения г. Энгельс»	28 августа	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Мастер-класс «Чтобы день твой был в порядке – начинай его с зарядки!»	Январь	Инструктор по физической культуре
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции, старшая медсестра
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Организовать экскурсии выходного дня в Энгельсский краеведческий музей, Энгельсскую картинную галерею	В течении года	Старший воспитатель Воспитатели групп
Участие в проекте «Культурный дневник дошкольника Саратовской области»» (для родителей старших, подготовительных к школе групп)	сентябрь- май	Старший воспитатель

1.2.3. График общих родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
І. Общие родительские собрания		
Сентябрь (15 – группы № 2, 3, 4, 5), (16 –	- «Начало учебного года – начало нового этапа. Проект «Культурный дневник дошкольника Саратовской области»» (для родителей старших, подготовительных к школе групп)	Заведующий, Старший воспитатель, Старшая медсестра,

группы № 1, 6 7, 9)		Учитель-логопед, Педагог-психолог, Инструктор по физической культуре, Музыкальный руководитель
Май	- «Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»	Заведующий, Старший воспитатель, Старшая медсестра, Учитель-логопед, Педагог-психолог, Инструктор по физической культуре, Музыкальный руководитель

1.2.4. Детско-родительские конкурсы

Сроки	Тематика	Ответственные
Октябрь	Смотр-конкурс поделок из природного материала «Золотая осень»	Старший воспитатель, воспитатели
Январь	Конкурс детского технического творчества «Изобретатель, с применением конструкторов Lego и ТИКО»	Старший воспитатель, воспитатели
Апрель	Конкурс рисунков и поделок «Космическая феерия»	Старший воспитатель, воспитатели
Июнь	Конкурс рисунков «Морские обитатели»	Старший воспитатель, воспитатели
Август	Конкурс рисунков «Яркие краски лета»	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.5. Выставки

Сроки	Тематика	Ответственные
сентябрь	Фото выставка «Лучшие моменты лета» (в	Старший

	приемных групп)	воспитатель, воспитатели
октябрь	Выставка рисунков «Мои бабушка и дедушка» (в приемных групп)	Старший воспитатель, воспитатели
ноябрь	Выставка методических разработок педагогов «Веселые игры для красивой речи» (холл)	Старший воспитатель, воспитатели
декабрь	Выставка поделок «Новогодняя сказка» (холл)	Старший воспитатель, воспитатели
январь	Выставка рисунков «Зимние зарисовки» (холл)	Старший воспитатель, воспитатели
февраль	Фото выставка «Мой папа самый сильный» (в приемных групп)	Старший воспитатель, воспитатели
март	Выставка плакатов «Любимая мамочка» (в приемных групп)	Старший воспитатель, воспитатели
апрель	Выставка поделок и рисунков «Космическая феерия» (холл)	Старший воспитатель, воспитатели
май	Фото выставка «Мой край – земля Саратовская» (холл)	Старший воспитатель, воспитатели
август	Выставка рисунков «Лето, чудесная пора» (холл)	Старший воспитатель, воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Октябрь, январь, май	Заведующий, старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель–июнь	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (закупить цветной принтер)	Май–август	Заведующий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, Оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель Заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июль	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июль– август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель

2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Выставка методической литературы «Работа с дошкольниками по развитию речи»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснащать стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	ежемесячно	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Старший воспитатель
Выставка «Читаем детям произведения по ФГОС»	октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать молодым воспитателям чек-лист «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	декабрь	Старший воспитатель
Выставка схем построек по Лего конструированию	январь	Старший воспитатель
Выставка материалов по технологии ТИКО-моделирование	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Старший воспитатель воспитатели
Выставка буклетов по ОБЖ	апрель	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	По мере выхода новых публикаций	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию, публиковать сведения для родителей на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Ответственный за сайт ДОУ
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах	в течение года	Старший воспитатель

дошкольной организации		
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять и заполнять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить планы мероприятий по работе картинной галереи, мини-музея «Русская изба», мини-музея, посвященного 80-летию Победы в ВОВ. - Планы мероприятий, по плану Комитета по образованию	Сентябрь В течении года	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарии общесадовских утренников к намеченным праздникам и памятным датам календаря	сентябрь - август	Музыкальные руководители, Инструктор по физическому воспитанию
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Оказать педагогам методическую помощь по вопросам, возникающим в процессе реализации ФОП ДО	в течении года	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов в разнообразных информационно-методических вебинарах, семинарах, конференциях онлайн и офлайн	в течении года	Старший воспитатель

Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами, а также с новыми законодательными актами	в течение года	Старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей по теме: «Готовность к развитию технического мышления старших дошкольников».	январь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Педагог-психолог
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег на неделе Педагогического мастерства	октябрь	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников - составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Старший воспитатель педагоги
Наставничество: разработать методические рекомендации по организации работы с молодыми педагогами ДОУ.	в течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	Старшая медсестра
Семинар-практикум «Наглядное моделирование как средство развития связной речи дошкольников»	октябрь	Воспитатель Шульц Н.В.
Семинар-практикум «Двигательная активность в ДОУ»	декабрь	Инструктор по физкультуре
Мастер-класс «Артикуляционная гимнастика в детском саду»	январь	Учитель-логопед
Организовать мастер-класс «Lego –	февраль	Воспитатель Исламова

конструирование как средство развития технологического творчества детей»		Т.Н.
Организовать семинар-практикум «Создание условий для психологического благополучия детей в группе детского сада»	март	Старший воспитатель
Семинар–практикум «Приобщение дошкольников к истокам русской народной культуры через элементарное музицирование»	апрель	Музыкальный руководитель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДООУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, февраль	Старший воспитатель
Провести диагностику адаптации молодых воспитателей к профессиональной деятельности в детском саду	1 раз в квартал	Старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
1. Установочный. «Организация воспитательно - образовательной работы в 2025 – 2026 учебном году» 1. Годовые задачи на новый учебный 2025 – 2026 год 2. Рассмотрение и утверждение плана работы ДООУ, режимов дня, циклограммы занятий. 3. Рассмотрение и утверждение новых локальных актов ДООУ.	Август	Заведующий, Старший воспитатель

4. Результаты летне-оздоровительной работы. 5. Разное		
2.«Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности» 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. «Актуальность проблемы речевого развития 3. Практическая работа «Ромашка» 4. «Условия успешного речевого развития. Современные образовательные технологии» 5. Игра «Прилагательные ассоциации» 6. Сообщение «Влияние музыки на речевое развитие детей» (музыкальный руководитель Левкина М.Р.) 7. Справка по итогам тематического контроля 8. Итоги конкурса «На лучшую методическую разработку дидактических игр и пособий по развитию речи детей дошкольного возраста»	Ноябрь - 18	Заведующий, Старший воспитатель
3. «Формирование предпосылок инженерного мышления у детей дошкольного возраста посредством конструктивной деятельности» 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. «Значение конструирования в развитии детей дошкольного возраста» 4. Итоги тематической проверки «Организация модельно – конструктивной деятельности дошкольников в образовательном процессе». 5. Презентация (из опыта работы) «Игровая лего-технология как одна из основных форм обучения дошкольников конструированию» Воспитатель 6. Рефлексия – синквейн. 7. Подведение итогов, принятие решения педагогического совета.	февраль	Заведующий, старший воспитатель
4.«Основы безопасности жизнедеятельности – важный аспект современного воспитания дошкольников» 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Актуальность темы 3. Итоги проверки организации деятельности по ОБЖ в дошкольных группах. 4. Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей старшего дошкольного возраста – воспитатель 5. Река классная – река опасная (опасности на водоемах) – воспитатель 6. Практическая деятельность – создание плакатов по ОБЖ. 7. Решение педсовета	апрель	Старший воспитатель

5.«Итоговый» 1.Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший 2024-2025 учебный год 2. «О наших успехах» - отчеты педагогов по работе с детьми за прошедший 2024-2025 учебный год 3.Итоги мониторинга ДОУ 4.Рассмотрение проекта плана «Летней оздоровительной работы на 2026 год» 5. Рассмотрение режимов сетки занимательных дел деятельности с детьми, режимов дня, циклограммы утренней гимнастики на летний оздоровительный период.	май	Заведующий, Старший воспитатель
--	-----	------------------------------------

2.1.3. Выставки для педагогов

Тема	Срок	Ответственный
Работа с родителями по развитию речи	сентябрь	Старший воспитатель
Читаем детям произведения по ФГОС	ноябрь	Старший воспитатель
Схемы построек по Lego конструированию Материалы по технологии «ТИКО – моделированию»	январь	Старший воспитатель
Буклеты по ОБЖ	апрель	Старший воспитатель
Работа в летний период	май	Старший воспитатель

2.1.4. Конкурсы для педагогов

Тема	Срок	Ответственный
«Лучшую методическая разработка дидактической игры, пособия по развитию речи детей дошкольного возраста»	октябрь	Старший воспитатель
«Лучший уголок по конструктивно-модельной деятельности»	февраль	Старший воспитатель
«Лучший конспект занятия по образовательной области «Безопасность»	апрель	Старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада, согласно изменениям в законодательной базе.	По мере изменений в законодательстве	Специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Номенклатура дел	декабрь	Заведующий, делопроизводитель
Внесение изменений в документы, согласно изменениям в законодательной базе.	По мере изменений в законодательстве	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Заседания органов самоуправления (собрания трудового коллектива)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседание № 1 Отчетно-выборочное профсоюзное собрание - выборы председателя и секретаря - рассмотрение и принятие новых локальных актов учреждения - выбор кандидатур для награждения в 2026 году.	сентябрь	Председатель профсоюзного комитета, Заведующий
Заседание № 2 Отчет по самообследованию - рассмотрение отчета о самообследовании - разное	январь	Заведующий
Заседание № 3 Годовой план 2025 – 2026 год - рассмотрение годового плана на новый учебный 2025 – 2026 год - разное	август	Заведующий
Внеочередные собрания (по необходимости)		

2.3.2. Совещания при заведующем

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обсуждение и утверждение плана работы на месяц	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра
Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)		
Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год)		
Результаты административно-общественного контроля.		

2.3.3. Психолог-педагогический консилиум

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседание № 1 - Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк в ДОУ на 2025-2026 учебный год - Планирование коррекционной работы на 2025-2026 учебный год, составление списков детей, имеющие трудности в освоении ООП, с ОВЗ и инвалидностью, для зачисления на ППк по результатам диагностики специалистов и педагогов на начало 2025-2026 учебного года	сентябрь	
Заседание № 2 - Результаты деятельности педагогов групп младшего дошкольного возраста по адаптации воспитанников - Определение коррекционной помощи детям, имеющим трудности в освоении ООП, с ОВЗ и инвалидностью, которых зачислили на ППк, разработка рекомендаций специалистов по индивидуальной работе с детьми на учебный год, на основе результатов психолого-диагностической диагностики на начало 2025-2026 учебного года.	октябрь	Старший воспитатель Старшая медсестра Педагог-психолог Учитель-логопед
Заседание № 3 - Итоги работы за первое полугодие - Промежуточные результаты индивидуальной коррекционно-развивающей работы, с детьми имеющими трудности в освоении ООП, с ОВЗ и инвалидностью, которых зачислили на ППк - Изменение и дополнение по работе с детьми с низкой динамикой развития	январь	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Учитель-дефектолог
Заседание № 4 - Итоги работы ППк за учебный год - Планирование коррекционно-развивающей работы на летний оздоровительный период - Разработка рекомендаций родителям на летний период	май	

Заседание № 5 - Внеплановое заседание (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей) -Обследование уровня развития детей - Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого-педагогическому сопровождению детей.	В течении года по запросам родителей и педагогов	
---	--	--

2.3.3. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить списки педагогических работников, аттестующихся на первую, высшую категории, в соответствии занимаемой должности в текущему учебному 2025-2026 году	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Старший воспитатель

2.3.4. Повышение квалификации работников

Работа с педагогами		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить список педагогических работников, которым необходимо повышать квалификацию в 2025-2026 г.	сентябрь	Старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации педагогических работников	октябрь	Заведующий
Неделя психологии в ДОУ	март	Педагог-психолог
Редактирование плана курсовой подготовки	В течении учебного года	Старший воспитатель
Работа с обслуживающим персоналом		
Роль младшего воспитателя в организации режима дня воспитанников	сентябрь	Заведующий
Санитарные правила содержания групповых помещений ДОУ	декабрь	Старшая медицинская

		сестра
Соблюдение правил внутреннего распорядка сотрудников	В течении года	Заведующий
Разное	По необходимости	Заведующий

2.3.5. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Заведующий
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Заведующий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	1 раз с октября-декабрь	специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС, санитарное состояние групп	Фронтальный	Посещение всех групп и учебных помещений	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель, старшая медсестра
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Старшая медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность воспитательно-образовательной работы по речевому развитию у детей дошкольного возраста. Связная речь и речевые технологии»	Тематический	Просмотр занятий, анализ документации, ПРС, работа с родителями.	Октябрь	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Ноябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старшая медсестра, старший воспитатель

Организация предметно-развивающей среды по: - приобщение детей к культурному наследию Саратовской области) - ОБЖ	Оперативный	Посещение групп,	Декабрь Март	Старший воспитатель
Организация НОД по развитию речи в старших группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, старшая медсестра

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Заведующий, ответственный за сайт
Мониторинг учета результатов освоения воспитанниками ООП МДОУ «Детский сад № 11»	Сентябрь, январь (с детьми ОВЗ), май	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и	ноябрь, февраль,	Заведующий, старший воспитатель

образовательного процесса	май	
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Старшая медсестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующий

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке, к новому учебному году	Июнь - август	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: на 2026г.(организация, питание, хоз.деятельность)	Ноябрь	Заведующий
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	По необходимости	заместитель заведующего, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Воспитатели групп

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий

оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений	Сентябрь	Заместитель. заведующего, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
<...>		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты	сентябрь	специалист по пожарной

органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений		безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
<...>		
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
<...>		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей

Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

