

Рассмотрен и принят:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от « 29 » августа 2024г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ «Детский сад № 11»
В.А. Полещук
Приказ № _____
от « _____ » _____ 2024г.



**Годовой план работы
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 11»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
на 2024-2025 учебный год**

г. Энгельс, 2024 г.

Содержание

Анализ работы МДОУ «Детский сад № 11» за 2023 -2024 учебный год	3
Цель и задачи МДОУ «Детский сад № 11» на 2024 -2025 учебный год	15
Организационно-управленческий раздел	17
1.1. Заседания органов самоуправления	18
1.1.1. Педагогический совет	18
1.1.2. Собрание трудового коллектива	20
1.1.3. Совет родителей	21
1.2. Работа с кадрами	21
1.2.1. Аттестация педагогических кадров	21
1.2.2. Работа с обслуживающим персоналом	21
1.2.3. Психолого-медико-педагогический консилиум	22
Организационно-методическая работа	23
2.1. Семинары	24
2.2. Консультации	24
2.3. Смотры-конкурсы	25
2.4. Школа молодого педагога	25
2.5. Инновационная деятельность	26
2.5.1. Самообразование педагогов	26
2.5.2. Диссеминация передового педагогического опыта	26
2.6. Организация работы в методического кабинета	27
2.6.1. Аналитическая деятельность	27
2.6.2. Информационная деятельность	27
2.6.3. Организационно-методическая деятельность	28
Организационно-педагогическая работа	29
3.1. Работа по социальной адаптации детей МДОУ	30
3.2. Спортивно-оздоровительная работа	30
3.3. Культурно-досуговая деятельность	31
3.4. Организация творческой деятельности детей	32
3.5. Работа по проведению целевых профилактических мероприятий	33
Контроль деятельности педагогических кадров	34
4.1. Тематический контроль	35
4.2. Комплексный контроль	35
4.3. Медико- психолого- педагогический контроль	35
4.4. Оперативный контроль	35
Взаимосвязь в работе с семьёй и социальными партнёрами	36
5.1. Взаимодействие МДОУ с семьей	37
5.1.1. Информационно – педагогическое просвещение родителей	37
5.1.2. Консультативная работа с родителями	37
5.1.3. Общие родительские собрания	39
5.1.4. Организационно-информационная работа с родителями	39
5.2. Взаимодействие с социальными партнерами	40
5.2.1. Организация работы по преемственности МДОУ и МОУ «СОШ №32»	40
5.2.2. Взаимодействие с организациями культуры	40
Административно – хозяйственная работа	41

**Анализ работы
МДОУ «Детский сад № 11»
за 2023 -2024 учебный год**

**Информационно – аналитическая справка
о выполнении годового плана работы
МДОУ «Детский сад № 11»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
за 2023- 2024 учебный год.**

МДОУ «Детский сад № 11» Энгельсского муниципального района Саратовской области находится в ведении Комитета по образованию и молодежной политике АЭМР и функционирует с 1989 года по адресу: улица Ленинградская, дом 33а.

МДОУ имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности от 23.07.2018 года № 3581, серия бланка 64Л01 № 0003364.

Материально – техническая база детского сада позволяет в комплексе решать вопросы воспитания и образования. Для полноценного развития дошкольников имеется все необходимое:

- Музыкальный зал
- Физкультурный зал
- Методический кабинет
- Кабинет педагога психолога
- Кабинет учителя-логопеда
- Кабинет музыкальных руководителей
- Медицинский блок
- Пищеблок
- Прачечная
- Подсобные помещения
- Кабинет заведующего

Здание имеет централизованное отопление, водоснабжение, канализацию. На территории МДОУ находятся участки с верандами, малыми физкультурными формами, разбиты цветники и клумбы. Детям предоставлен широкий комплекс развивающих возможностей.

При организации пространства используется творческий потенциал коллектива и родителей. Пополнение материально-технической базы осуществлялось за счет внебюджетных и спонсорских средств.

В МДОУ функционирует 9 групп, из которых в 2023 - 2024 учебном году:

- 1 группа – 1 младшая (от 2 до 3 лет);
- 9 групп – общеобразовательные для детей дошкольного возраста.

Все дети размещены по возрасту в группах следующим образом:
- группа раннего возраста № 4 (от 1,6 до 3 лет) - 28 человек;

- старшая группа № 7 (от 5 до 6 лет) – 28 человек;
- подготовительная к школе группа № 2 (от 6 до 7 лет) – 27 человек;
- подготовительная к школе группа № 5 (от 6 до 7 лет) – 27 человек;
- подготовительная к школе группа № 8 (от 6 до 7 лет) – 26 человек;
- вторая младшая группа № 3 (от 3 до 4 лет) – 32 человек;
- вторая младшая группа № 6 (от 3 до 4 лет) – 33 человек;
- средняя группа № 1 (от 4 до 5 лет) – 21 человека;
- средняя группа № 9 (от 4 до 5 лет) – 35 человека.

***Характеристика семей воспитанников, посещающих
МДОУ «Детский сад № 11»***

1.	Сведения о детях – инвалидах (Ф.И.О., дата рождения, диагноз заболевания)	0
	Количество детей с ОВЗ	4
2.	Количество многодетных семей	23
3.	кол-во детей из многодетных семей, посещающих ДОУ	32
4.	Кол-во детей-сирот	0
5.	Кол-во опекаемых детей	2
6.	Кол-во малообеспеченных семей	2
7.	кол-во детей из малообеспеченных семей, посещающих ДОУ	3
8.	Кол-во семей находящихся в социально-опасном положении и стоящих на учете в КДН:	0
9.	кол-во детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, посещающих ДОУ:	0

Кадровое обеспечение МДОУ «Детский сад № 11»

В штатном расписании МДОУ предусмотрено наличие узких специалистов и воспитателей, в количестве необходимом для выполнения образовательной деятельности.

Заведующий: Полещук Виктория Александровна, высшее образование, общий стаж работы 21 год, стаж руководящей должности 10 лет.

Заместитель заведующего: вакансия.

Старший воспитатель: Зотова Мария Николаевна, высшее образование, общий стаж работы 22 года, стаж руководящей должности 14 лет, Отличник Просвещения.

Старшая медицинская сестра: Харитоновна Надежда Николаевна, среднее - специальное образование, стаж работы 7 лет.

Инструкторы по физической культуре: Бодров Анатолий Анатольевич, высшее образование, первая квалификационная категория, стаж педагогической работы 16/16 лет.

Музыкальные руководители: Лёвкина Марина Руслановна, образование среднее профессиональное, высшая квалификационная категория, стаж работы 34/32 год.

Холодова Татьяна Владимировна, образование среднее профессиональное, высшая квалификационная категория, стаж работы 33/33 года.

Учитель-логопед: Спрыгина Наталия Георгиевна, образование высшее, первая квалификационная категория, стаж работы 19/11 лет.

Педагог-психолог: вакансия

Учитель-дефектолог: Паргатова Ирина Александровна, образование высшее, первая квалификационная категория, стаж работы 25/1

	Кадровое обеспечение	01.09.2023 г.	01.09.2024 г.
1	<i>Педагогов</i> (всего с заведующей ДОУ):	25 чел.	26 чел.
2	<i>с высшим</i> образованием (кол-во, %)	13 чел. – 48%	14 чел. – 48%
3	<i>со средним спец.образ.</i> (кол-во, /%)	12 чел. – 48%	12 чел. – 48%
4	<i>со средним</i> образован. (кол-во, %)	0 чел. – 0%	0 чел. – 0%
5	<i>Аттестовано педагогов</i> (всего)	22 чел. – 92%	25 чел. – 98%
6	Аттестовано на <i>высшую</i> категорию (кол-во, /%)	2 чел. – 8%	6 чел. – 23%
7	Аттестовано на <i>первую</i> категорию (кол-во, /%)	20 чел. – 84%	19 чел. – 75%

8	Имеют соответствие занимаемой должности (кол-во, %)	--	--
8	Не аттестовано (кол-во, /%)	2 чел. – 8%	1 чел. – 2%

В 2023-2024 учебном году прошли обучение на курсах повышения квалификации 100% педагогов.

В течение 2023 года педагоги повышали свою квалификацию на курсах, семинарах, мастер – классах, круглых столах и конференциях локального, муниципального, регионального и всероссийского уровня. Система работы по повышению профессиональной компетенции педагогических кадров в отчетный период строилась исходя из анализа кадровой ситуации с учетом выявленных профессиональных затруднений и потребностей педагогов.

Участие МДОУ № 11 в муниципальных и региональных мероприятиях

В 2023-2024 учебном году педагоги МДОУ «Детский сад № 11» принимали участие в муниципальных и региональных мероприятиях (методических объединениях, семинарах, конференциях, заседаниях ассоциациях воспитателей ДОУ):

№ п/п	Уровень	Наименование мероприятия	Дата	Количество участников
1	Муниципальный	Заседание муниципальной стажировочной площадки педагогических работников дошкольных образовательных учреждений «Формирование этнокультурной компетенции детей дошкольного возраста» на базе МАДОУ «Детский сад №3» на тему "Отражение русских народных мотивов в живописи"	31.01.2023	1
2	Муниципальный	Заседание муниципальной стажировочной площадки педагогических работников дошкольных образовательных	28.04.2023	1

		урездений «Формирование этнокультурной компетенции детей дошкольного возраста» на базе МАДОУ «Детский сад №3» на тему "Использование этнокультурного компонента в театральной деятельности"		
3	Муниципальный	Заседание РМО учителей-логопедов и учителей-дефектологов ДОУ в форме круглого стола "Обновление содержания дошкольного образования" в рамках августовского образовательного форума- 2023	29.08.2023	1
4	Региональный	Семинар "Эффективные коммуникации в инклюзивном образовательном пространстве"	13.09.2023	2

Участие педагогов в конкурсах различного уровня

Уровень	Количество участников	Количество победителей
Всероссийский	9	6
Региональный	6	3
Муниципальный	8	3
ДОУ	17	3

Работа коллектива дошкольного учреждения в 2023 – 2024 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. Продолжать работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представление о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности (Образовательная область «Физическое развитие»).

2. Продолжить работу по созданию единого образовательного пространства «Детский сад – семья»: оказание практической помощи родителям в повышении эффективности воспитания и развития

дошкольников и дальнейшего сотрудничества. (Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»).

3. Развитие познавательного интереса детей через ознакомление с культурными ценностями родного края. (Образовательные области «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие»).

4. Повышение компетентности педагогов в организации воспитательно-образовательной работы с детьми по вопросам формирования математических представлений и представлений о безопасном поведении.

Для выполнения поставленных задач проведены мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогических кадров.

По годовой задаче № 1 проведены:

- Консультация для педагогов «Организация и проведение подвижной игры в различных режимных моментах», «Режим дня в детском саду»;
- Физкультурные праздники с участием родителей, посвященные Дню Защитника Отечества;
- Участие в муниципальных спортивных соревнованиях;
- Проведение зимних игр и забав.

По годовой задаче № 2 проведены:

- Проведение мероприятий по включению родительской общественности в организацию и проведение образовательных терренкуров
- Привлечение родителей в проведении Психологической недели в МДОУ
- Проведение консультаций для родителей специалистами МДОУ;

По годовой задаче № 3 проведены:

- Тематическая проверка «Развитие познавательного интереса детей через ознакомление с культурными ценностями родного края»;
- Педагогический совет на тему: «Развитие познавательного интереса детей через ознакомление с культурными ценностями родного края»;

По годовой задаче № 4 проведены:

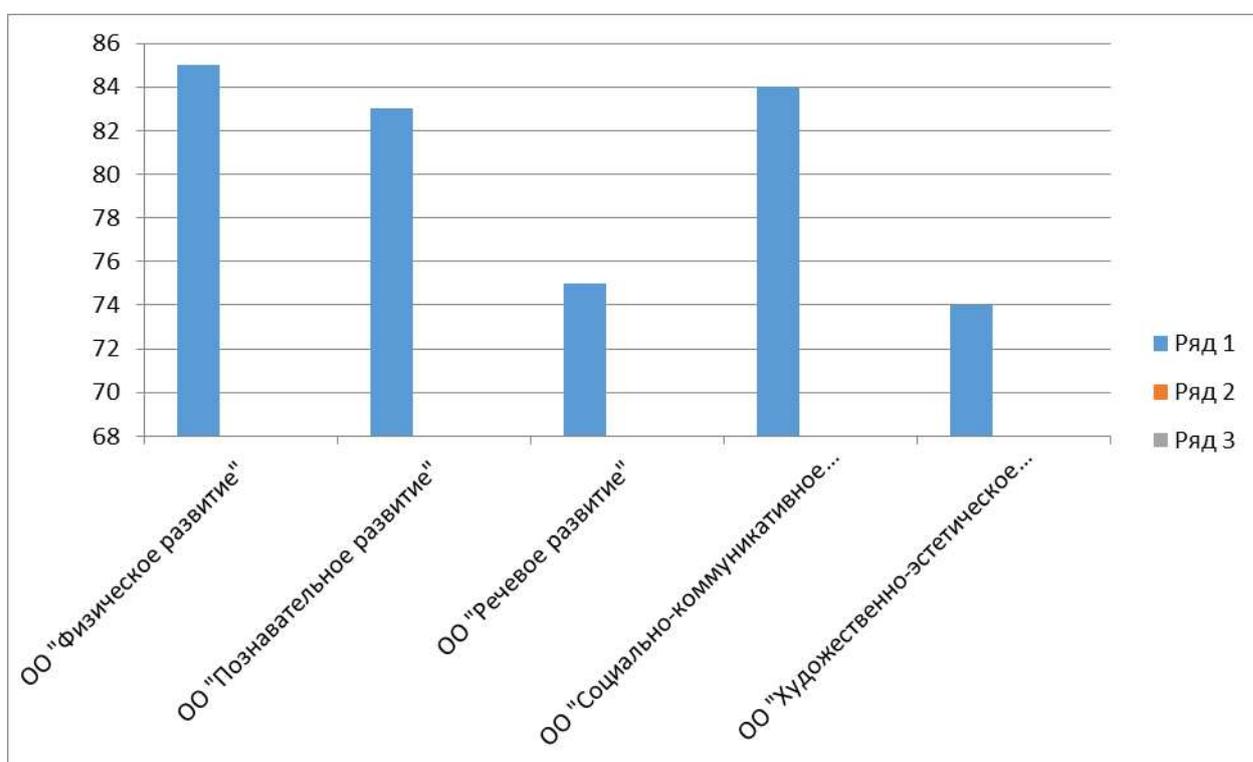
- Консультация для педагогов и специалистов ДОУ «Внимание: ребенок и улица!»;

➤ Тематическая проверка «Система работы педагогов в организации воспитательно-образовательной работы с детьми старшего дошкольного возраста»;

➤ Педагогический совет на тему: «Формирование математических представлений у дошкольников – новые методы, подходы, технологии».

В ходе проводимых мероприятий годового плана всем педагогам МДОУ была предоставлена возможность проявить свои творческие и профессиональные способности, совершенствовать профессиональное мастерство, обменяться опытом работы с коллегами, приобрести навыки анализа и самоанализа педагогического процесса.

Анализ реализации образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 11» за 2023-2024 учебный год показал следующие результаты:



На основании полученных результатов можно сделать вывод, что освоение образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад №11» воспитанниками дошкольного учреждения в 2024 году, в среднем, составило 82%.

Результатом осуществления образовательного процесса является и качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к

обучению в школе характеризует уровень психологического развития на момент поступления в школу.

Уровень школьной готовности выпускников осуществляет педагог-психолог дошкольного учреждения.

Показатели готовности детей к обучению в школе

	2024 год
кол-во выпускников	58
кол-во обследованных детей	56
из них имеют:	
высокий уровень (%)	25 чел./80,6%
выше среднего (%)	6 чел./17,4%
средний уровень (%)	0 чел./2%
ниже среднего (%)	0 чел./0%

Участие воспитанников в акциях, выставках, конкурсах, соревнованиях

№	Уровень	Количество участников	Количество победителей
1	Всероссийский	19	7
2	Региональный (областной)	10	3
3	Муниципальный	304	11
4	ДОУ	249	28

Однако, свод анализ системы образовательно-воспитательной работы позволяет установить следующие проблемные стороны образовательного процесса в МДОУ, которые повлияли на результат освоения образовательной программы:

- предметно – пространственная развивающая среда во многих группах остаётся недостаточной и не соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- недостаточная активность педагогов в использовании современных педагогических технологий, инновационные методы работы как с детьми, так и с родителями;
- достаточно высокий уровень заболеваемости детей и длительное отсутствие по уважительной причине части воспитанников.

МДОУ продолжает вести взаимосвязь в работе с социальными партнёрами. В начале 2022-2023 учебного года были заключены договоры о взаимном сотрудничестве со следующими учреждениями:

- МОУ «СОШ № 32». В рамках сотрудничества педагоги МОУ «СОШ № 32» организовали и провели муниципальные спортивные соревнования среди дошкольников 5-7 лет «Весёлые старты», учащиеся начальных классов посетили ДОУ с показом театрализованных представлений для воспитанников старших и подготовительных к школе групп, воспитатели ДОУ посетили открытые уроки учителей школы.

- и театр «Аленький цветочек» систематически выезжали со своими спектаклями в МДОУ согласно совместно составленного плана.

В сентябре-октябре в целях разъяснения социально-экономической значимости мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, увеличения охвата и повышения эффективности обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и военного характера в МДОУ «Детский сад № 11» были проведены мероприятия в рамках месячника гражданской защиты. В апреле проведены тренировочные занятия по эвакуации детей в безопасное место по сигналам: - Внимание всем! Пожарная опасность! Ежемесячно педагогами МДОУ проводились мероприятия с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

В январе проведена тематическая неделя «Калейдоскоп зимних игр и забав». В рамках недели зимних игр и забав проводились спортивные праздники и соревнования, развлечения художественно-эстетической направленности, экспериментальная деятельность со снегом и льдом.

В феврале проводились тематические беседы с детьми и спортивные праздники, соревнования с участие детей и их родителей, приуроченные к Дню защитников Отечества.

В апреле проводилась неделя, посвящённая празднованию Дня космонавтики. На этой неделе педагоги провели с детьми цикл бесед о космосе и космонавтике, организовали и провели конкурс детского творчества, спортивные соревнования, среди воспитанников средних, старших и подготовительных к школе групп.

В рамках «Дня защиты детей» были проведены мероприятия, с целью обеспечения безопасности персонала и воспитанников в чрезвычайных ситуациях, закрепления у детей знаний, полученных в процессе обучения по

курсу ОБЖ, формирования и развития у педагогов и воспитанников высоких морально- психологических навыков.

В течение года проводились утренники и развлечения, такие как:

- Осенние развлечения
- День матери;
- Новогодние утренники и Рождественские колядки;
- Утренники, посвящённые празднованию 8 Марта.
- Весенние развлечения «Широкая масленица»
- Выпускной вечер – группы 6 и 3.

Изучение воспитательной и образовательной работы педагогов и осуществление контроля включало в себя оперативный контроль по намеченному графику со стороны заведующего, старшего воспитателя и педагога-психолога, тематические проверки, которые проводились в соответствии с разработанными планами, с учетом использования разнообразных методов. На основании выявленных в ходе проверок причин недостатков, приняты конкретные решения, направленные на их устранение.

Профессиональная компетентность педагогов повышалась за счет организации семинаров, индивидуальных консультаций, вторичного контроля выполнения рекомендаций.

Взаимодействие с семьями воспитанников происходило в соответствии с планом намеченных мероприятий. В 2023-2024 учебном году было проведено 2 плановых общих родительских собрания. Так же было проведено онлайн анкетирование родителей, с целью выявления удовлетворённости родителями качеством предоставляемых услуг в дошкольном учреждении, удовлетворенности организации питания в МДОУ. Специалистами МДОУ было предусмотрено индивидуальное консультирование по запросам родителей.

В апреле было проведено анкетирование педагогов с целью выявления затруднений и успешных практик в профессиональной деятельности воспитателей, что стало основой для планирования педагогической и методической работы МДОУ на 2024-2025 учебный год.

В результате чего было выявлено, что многие педагоги испытывают затруднения в организации и проведении оздоровительной работы с детьми в режимных моментах, а так же хотели бы в следующем учебном году рассмотреть следующие направления образовательной деятельности: социально-коммуникативное развитие детей (организация и проведение

мероприятий направленных на коммуникативное развитие дошкольников) и речевое развитие дошкольников в условиях МДОУ.

Подводя итог сказанному, можно отметить, что коллектив МДОУ в течение всего прошедшего года старался проводить систематическую работу по решению поставленных задач и в целом справился со всеми удовлетворительно, цель работы за год была достигнута.

Обсудив и проанализировав результаты всей проведенной педагогической и методической работы за год, результаты анкетирования педагогов МДОУ были намечены цель и задачи на новый учебный год.

Цель работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год:

Продолжать выстраивать образовательную деятельность в МДОУ в соответствии с ФОП и ФГОС ДО, создавая организационно-методических условия для повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФОП ДО и ФАОП дошкольной образовательной организации и реализации ООП ДОУ, АОП ДОУ для детей с ЗПР и ЗРР.

Задачи:

1. Совершенствовать работу педагогов по организации оздоровительной работы детей дошкольного возраста в режимных моментах в соответствии с ФОП ДО.

2. Систематизировать работу по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Познавательное развитие».

3. Активизировать речевую активность дошкольников через развитие всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в соответствии с требованиями ФОП ДО.

4. Развивать творческую инициативу дошкольников в изобразительной деятельности (рисование) через совершенствование воспитательно-образовательного процесса реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».

Цель и задачи
МДОУ «Детский сад № 11»
на 2024 -2025 учебный год

Цель работы педагогического коллектива:

Продолжать выстраивать образовательную деятельность в МДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создавая организационно-методических условия для повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода дошкольной образовательной организации на ФОП ДО и реализации ООП ДОУ, разработанной на основе ФОП ДО.

Задачи:

1. Совершенствовать работу педагогов по организации оздоровительной работы детей дошкольного возраста в режимных моментах в соответствии с ФОП ДО.

2. Систематизировать работу по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Познавательное развитие» (Математические представления).

3. Активизировать речевую активность дошкольников через развитие всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в соответствии с требованиями ФОП ДО.

4. Развивать творческую инициативу дошкольников в изобразительной деятельности (рисование) через совершенствование воспитательно-образовательного процесса реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».

Организационно – управленческий раздел

1.1. Заседания органов самоуправления

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполне ние
<i>1.1.1. Педагогический совет</i>				
1.	<p>Педагогический совет №1 «Вектор организации воспитательно-образовательной работы в 2024-2025 учебном году, в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС ДО».</p> <p>1. Анализ летней оздоровительной работы 2024. 2. Рассмотрение и принятие годового плана работы МДОУ. 3. Рассмотрение и утверждение: - изменений в образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 11» и адаптированной образовательной программы для детей с ЗПР и ЗРР; - календарного плана воспитательной работы на 2024- 2025 учебный год; - учебного плана, годового календарного плана-графика; - циклограммы занятий и режимов дня. 4. Закрепление перечня программ и технологий за конкретными возрастными группами. 5. Рассмотрение и утверждение локальных актов МДОУ.</p>	29 августа 2024	Заведующий, Ст.воспитатель	
2.	<p>Педагогический совет №2 «Социально-коммуникативное развитие, как средство позитивной социализации и формирования личности</p>	28 ноября 2024	Заведующий, Ст.воспитатель, Узкие специалисты, Воспитатели	

	<p>дошкольника»</p> <p>1. «Особенности реализации образовательной области «социально-коммуникативное развитие» в условиях ФООП ДООУ»</p> <p>2. Презентация из опыта работы «Создание условий для освоения детьми культурных практик в образовательной среде»</p> <p>3. Формирование ценностных представлений и установок, через реализацию универсальных целевых ориентиров.</p> <p>4. Разное.</p>			
3.	<p>Педагогический совет №3</p> <p>«Использование игровых технологий в развитии речи дошкольников в соответствии с содержанием ФООП и ФАОП ДОО»</p> <p>1. Игра, как ведущий вид деятельности в познавательном развитии ребенка.</p> <p>2. Презентации на тему развитие речи, через повышения эмоциональной активности и вовлеченности в игровую деятельность. (Из опыта работы воспитателей)</p> <p>3. Деловая игра.</p> <p>4. Разное.</p>	27 февраля 2025	Заведующий, Ст.воспитатель, Узкие специалисты, Воспитатели	
4.	<p>Педагогический совет №4</p> <p>«Итоги работы ДООУ в 2024 – 2025 учебном году»</p> <p>1. Анализ образовательной деятельности МДООУ за 2024 – 2025 учебный год</p> <p>2. Отчет педагога-психолога о готовности детей к обучению в школе.</p> <p>3. Отчёты специалистов.</p> <p>4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p>	30 мая 2025	Заведующий, Ст.воспитатель, Узкие специалисты, Воспитатели	

	6.Разное.			
1.1.2. Общее собрание трудового коллектива				
1.	«День дошкольного работника»	27.09.2024	Заведующий, Ст. воспитатель, творческая группа	
2.	Отчетно-выборочное профсоюзное собрание	24.09.2024	Председатель профсоюзного комитета	
3.	Инструктаж по пожарной, антитеррорестической и электробезопасности	декабрь 2024	Заведующий Зам заведующего	
4.	Отчет по самообследованию образовательной организации	апрель 2025	Заведующий, Зам заведующего, Ст. воспитатель, Ст. медсестра	
5.	Текущие инструктажи по охране труда, техники безопасности, охране жизни и здоровья детей	в течение года	Заведующий, Зам заведующего, Ст. медсестра	
6.	Внеочередные собрания	в течение года	Заведующий	
1.1.3. Совет родителей				
1.	Обсуждение плана работы Совета родителей на 2024-2025 учебный год. Утверждение состава Совета родителей. Организация общественного контроля за организацией питания.	17.09.2024	Заведующий, Председатель Совета родителей	
2.	Подготовка МДОУ к весенне – летнему периоду. Организация работ по благоустройству территории МДОУ. Итоги финансово-хозяйственной деятельности в 2024 год. Рассмотрение отчета по самообследованию МДОУ за прошедший год	март 2025	Заведующий, Председатель Совета родителей	
3.	Внеочередные собрания	в течение года	Заведующий, Председатель Совета родителей	

1.2. Работа с кадрами

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.2.1. Аттестация педагогических кадров.				
1.	Консультирование педагогов к аттестации на первую, высшую квалификационную категорию и подтверждению соответствия занимаемой должности	в течение года	Ст. Воспитатель воспитатели Бердник А.Н., Левкина М.Р., Семенова М.В., Скриголовская И.К., Холодова Т.В./высшая	
2.	Собеседование по критериям, расстановка баллов	В течении года	Ст.воспитатель	
3.	Консультирование педагогов к аттестации по категории «педагог-наставник», «педагог-методист»	В течении года	Ст.воспитатель Воспитатель Секерина Л.А., учитель-логопед Спрыгина Н.Г.	
1.2.2. Работа с обслуживающим персоналом				
1.	«Роль младшего воспитателя в организации режима дня воспитанников»	сентябрь 2024	Ст. воспитатель	
2.	Санитарные правила содержания групповых помещений МДОУ.	декабрь 2024	Ст. медсестра	
3.	Соблюдение правил внутреннего распорядка сотрудников	в течение года	Заведующий	
4.	Обучение младшего персонала на курсах повышения квалификации	сентябрь - декабрь 2024	Заведующий Ст.воспитатель	
1.2.3. Психолого - педагогический консилиум				
1.	Организация работы ППК. Результаты диагностики детей на начало учебного года. Организация работы группы комбинированной направленности. Планирование коррекционной работы на 2024-2025 учебный год.	сентябрь 2024	Заведующий, Ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, старшая медицинская	

			сестра	
2.	Оценка результативности деятельности педагогов группы младшего дошкольного возраста по адаптации воспитанников	октябрь 2024	Заведующий, Ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель- дефектолог, учитель-логопед, старшая медицинская сестра	
3.	Промежуточные результаты индивидуальной коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими статус ОВЗ	январь 2025	Заведующий, Ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель- дефектолог, воспитатели группы комбинированной направленности	
4.	Итоги работы за 2024-2025 учебный год. Мониторинг качества коррекционно-развивающей работы. Планирование КРР на летний оздоровительный период.	май 2025	Ст. воспитатель, педагог-психолог	

Организационно – методическая работа

2.1. Семинар-практикум				
№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Методической сопровождение образовательной программы в соответствии с ФОП ДО»	В течение года	Ст. воспитатель	
2	Семинар-тренинг «Профилактика профессионального выгорания»	Декабрь 2024	Педагог-психолог	
3	Семинар-практикум «Креативность как профессионально значимое качество личности педагога»	Март 2025	Педагог-психолог	
2.2. Консультации				
1.	Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ, поведенческими расстройствами, педагогической запущенностью	сентябрь 2024	Педагог - психолог	
2.	Роль воспитателя на музыкальном занятии	сентябрь 2024	Музыкальные руководители	
3.	Практическое занятие «Утренняя оздоровительная гимнастика, комплексы гимнастических упражнений для всех возрастных категорий»	октябрь 2024	Инструктор по физической культуре	
4.	«Особенности взаимодействия воспитателя и детей различных целевых групп, в соответствии с КРР ФОП»	ноябрь	Учитель-дефектолог	
5.	Речевая развивающая среда в ДОУ в соответствии с ФОП и ФГОС	ноябрь	Учитель-логопед	
6.	Организация музыкально-игровой деятельности детей в свободной деятельности	декабрь	Музыкальные руководители	
7.	Риски трансформации личности дошкольников в условиях погружения в цифровое	декабрь	Педагог - психолог	

	пространство			
8.	«От игрового действия до сюжетно-ролевой игры»	январь 2025	Ст. воспитатель	
9.	Дети с РАС. Кто они?	февраль 2025	Учитель-дефектолог	
10.	Дошкольник и мир социальных отношений, организация уголка уединения	апрель 2025	Педагог - психолог	
11.	Оснащение музыкального уголка в группе	апрель 2025	Музыкальные руководители	
12.	ЗРР раннего генеза у детей дошкольного возраста	май 2025	Учитель-логопед	
13.	Воспитание навыков здорового образа жизни. Особенности подготовки и промежуточные итоги работы по сдаче норматива ГТО воспитанниками	май 2025	Инструктор по физической культуре	

2.3. Смотр-конкурс

1.	Смотр-конкурс «Лучший центр ряженья и театрализованной деятельности»	ноябрь 2024	Экспертная группа	
2.	Смотр – конкурс на лучшую организацию центра экологического воспитания в группах	апрель 2025	Экспертная группа	

2.4. «Школа молодого педагога и наставника»

1.	Разработка локального акта «Организация работы наставников в ДОУ»	Август 2024	Ст. воспитатель Воспитатели - наставники Семенова М.В., Васильева Т.Б.,	
2.	Организация выставки методической литературы по годовым задачам			

3.	Индивидуальное консультирование по вопросам: - планирования образовательной деятельности; - проведение режимных моментов; - ведение документации; - организации и содержания развивающей предметно-пространственной среды в группе.		Пяткина И.А., Секерина Л.А. Слушатели школы: Данковцева Е.П., Сергеева Л.В.	
4.	Проведение «Недели педагогического мастерства» с показом открытых мероприятий	ноябрь 2024	Воспитатели Фокина Е.В., Жукова Н.А., Приемышева Е.В., Сапрыкина Л.А., Пяткина И.А., Бердник А.Н., Скриголовская И.К.	
5.	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками.	В течение года	Педагоги-наставники	
6.	Организация взаимопосещения педагогов с последующим анализом просмотренных мероприятий	В течение года	Воспитатели	

2.5. Инновационная деятельность

2.5.1. Самообразование педагогов

1.	Повышение профессионального уровня педагогов через посещение и участие в семинарах, методических объединениях, стажёрских площадках, конкурсах педагогического мастерства.	По плану МОУ «МЦОКО», ДОУ	Заведующая ст. воспитатель	
2.	Ведение дневников по самообразованию	в течение года	Воспитатели, специалисты	
3.	Отчет по самообразованию	май	Воспитатели, специалисты	
4.	Публикации материалов на сайте ДОУ, на официальных страницах в социальных сетях	в течение года	Воспитатели, специалисты	

2.5.2. Диссеминация передового педагогического опыта

1.	Сообщение из опыта работы «Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста, через обучение составлению рассказов по картине и серии картин»	Сентябрь 2024	Воспитатель Пяткина И.А.	
2.	Сообщение из опыта работы «Эффективность использования музейной педагогики в развитии познавательного интереса у дошкольников»	Октябрь 2024	Воспитатель Сапунова Н.А.	
3.	Сообщение из опыта работы « Пути преодоления трудностей адаптации детей младшего дошкольного возраста»	Октябрь 2024	Воспитатель Сергеева Л.В.	
4.	Сообщение из опыта работы «Особенности организации индивидуальной работы с детьми с задержкой речевого развития».	Ноябрь 2024	Воспитатель Бердник А.А.	
5.	Сообщение из опыта работы «Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста, через нетрадиционные формы рисования».	Декабрь 2024	Воспитатель Иванова И.И.	
6.	Сообщение из опыта работы «Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей дошкольников»	Январь 2025	Воспитатель Данковцева Е.П.	
7.	Сообщение из опыта «Сенсорное развитие детей раннего дошкольного возраста»	Февраль 2025	Воспитатель Жукова Н.А.	
8.	Сообщение из опыта работы «Особенности развитие мелкой моторики рук и творческих способностей детей старшего дошкольного возраста»	Март 2025	Воспитатель Приемышева Е.В.	
9.	Сообщение из опыта работы «Роль загадки в воспитании и познавательном развитии дошкольников»	Апрель 2025	Воспитатель Ерюшева Е.А.	
10.	Сообщение из опыта работы «Подвижная игра, как средство	Май 2025	Воспитатель Сауткина И.А.	

	развития основных движений детей старшего дошкольного возраста»			
2.6. Организация работы методического кабинета				
2.6.1. Аналитическая деятельность				
1.	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов	сентябрь 2024	Ст. воспитатель	
2.	Обработка результатов педагогической диагностики	в течение года	Ст. воспитатель	
3.	Анализ качество психолого-педагогического сопровождения детей	в течение года	Педагог-психолог	
4.	Планирование работы на новый 2025-2026 учебный год	май 2025	Заведующая, ст.воспитатель	
5.	Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДООУ, удовлетворенности работой дошкольного учреждения	май 2025	Ст.воспитатель	
2.6.2. Информационная деятельность				
1.	Изучение нормативно - правовой документации Министерства Просвещения РФ, Федерального законодательства	в течение года	Заведующий, ст.воспитатель	
2.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, методической, психологической литературы	в течение года	Ст. воспитатель	
3.	Оформление постоянно-действующих и тематических выставок	в течение года	Ст. воспитатель	
4.	Ведение и обновление информации на сайте МДОУ	в течение года	Ст. воспитатель	
2.6.3. Организационно-методическая деятельность				
1.	Составление графиков работы	сентябрь	Ст. воспитатель	

	специалистов и циклограммы занятий	2024		
2.	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников. Оформление заявок	сентябрь 2024	Ст. воспитатель	
3.	Составление плана аттестации педагогических работников на 5 лет с указанием точной даты	сентябрь	Ст. воспитатель	

Организационно – педагогическая работа

3.1. Работа по социальной адаптации детей МДОУ				
№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Экскурсия детей подготовительных групп к МОУ «СОШ № 32»	Сентябрь, июнь	Ст. воспитатель воспитатели	
2.	Организация экскурсий и целевых прогулок с целью расширения кругозора детей: - к перекрёстку; - по улицам микрорайона, - в магазин, - в аптеку и др.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
3.	Целевая прогулка к памятнику неизвестному солдату, возложение цветов.	май	Ст. воспитатель, воспитатели	
4.	Преимущество в работе групп младшего и старшего дошкольного возраста: - изготовление книжек, игрушек для малышей, - драматизация сказок, - совместные развлечения, праздники, «Колядки»	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
3.2. Спортивно-оздоровительная работа				
1.	Физкультурный досуг для детей старших групп, посвященный дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь 2024	Физинструктор, Воспитатели старших групп	
2.	Спортивный праздник «Папа может», посвященный Дню ОТЦА в России, с участием родителей (законных представителей)	октябрь	Физинструктор, Воспитатели	
3.	Участие в муниципальных спортивных соревнованиях «Весёлые старты»	октябрь	Физинструктор, Воспитатели подготовительных групп	

4.	Проведение недели зимних игр и забав	январь	Физинструктор, Воспитатели	
5.	Проведение спортивных соревнований «Зарница» (с участием родителей).	февраль	Физинструктор, Воспитатели	
6.	Проведение спортивного развлечения «Путешествие в космические дали»	апрель	Физинструктор, Воспитатели	
7.	Участие в муниципальных спортивных соревнованиях «Звездная эстафета»	апрель	Физинструктор, Воспитатели подготовительных групп	
8.	Туристический поход на игровую площадку МОУ «СОШ № 32»	май	Физинструктор, Воспитатели старших групп	

3.3. Культурно-досуговая деятельность

1.	Проведение праздника «День Знаний» для детей старших и подготовительных к школе групп	Сентябрь	Муз.руководители воспитатели старших и подготовительных к школе групп	
2.	Проведение осенних развлечений «Осенины»	Октябрь	Ст. воспитатель Муз.руководители	
3.	Музыкально – литературный досуг «При солнышке тепло при матери добро»	ноябрь	Муз.руководители Воспитатели	
4.	Новогодние утренники	декабрь	Муз.руководители Воспитатели	
5.	Проведение фольклорного праздника «Рождественские колядки»	январь	Муз.руководители Воспитатели	
6.	Проведение музыкально – литературного досуга	февраль	Муз.руководители воспитатели	
7.	Проведение спортивно-музыкального праздника «Широкая Масленица»	март	Физинструктор, Муз.руководители воспитатели	

8.	Проведение музыкальных утренников, посвященных Дню 8 марта.	март	Муз.руководители воспитатели	
9.	Музыкально-патриотический праздник «День Победы»	май	Муз.руководители Воспитатели	
10.	Проведение выпускных вечеров «До свиданья детский сад!»	май	Муз.руководители Воспитатели	

3.4. Организация творческой деятельности детей

1.	Выставка совместного творчества родителей и детей «Дары осени»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели	
2.	Выставка детских рисунков «Дорожные знаки надо знать!»	октябрь	Воспитатели	
3.	Участие в муниципальном конкурсе детского творчества «Осенняя сказка»	октябрь	Воспитатели	
4.	Участие в муниципальном конкурсе детского творчества «Осенняя палитра»	ноябрь	Воспитатели	
5.	Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку	декабрь	Воспитатели	
6.	Акция «Установи кормушку для птиц!»	январь	Воспитатели	
7.	Участие в муниципальном конкурсе детского творчества «Вдохновение. Зима»	январь	Ст. воспитатель, Воспитатели	
8.	Конкурс детский рисунков «Папа может всё!»	февраль	Воспитатели	
9.	Городской фестиваль детского творчества «Дюймовочка»	март	Воспитатели	
10.	Выставка детских рисунков и поделок «На ракете к звездам»	апрель	Воспитатели	
11.	Акция «Посади дерево!»	апрель	Воспитатели	
12.	Участие в муниципальном конкурсе детского творчества «Май, весна.	апрель, май	Ст. воспитатель, Воспитатели	

	Победа!»			
13.	Конкурс среди старших дошкольников МДОУ «Мы-наследники Победы!»	апрель	Муз. руководитель, воспитатели	
14.	Конкурс рисунков на асфальте «Разноцветные ладошки»	май	Воспитатели	
15	Акция «Укрась участок цветами!»	май	Воспитатели	
3.5. Работа по проведению целевых профилактических мероприятий				
1.	Проведения месячника гражданской защиты	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
2.	Проведение «Дня защиты детей»	апрель	Ст. воспитатель, воспитатели	
3.	Тренировочное занятие по эвакуации детей в безопасное место по сигналам: -«Внимание всем!» -«Пожарная опасность»	сентябрь, декабрь, март, июнь	Ст. воспитатель, воспитатели	

Контроль деятельности педагогических кадров

4.1. Тематический контроль

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация двигательной активности детей в режиме дня	ноябрь	Ст.воспитатель Экспертная группа	
2.	Развитие математических представлений у детей дошкольного возраста	январь	Ст.воспитатель Экспертная группа	
3.	Речевое развитие дошкольников	март	Ст.воспитатель Экспертная группа	
4	Организация игровой деятельности детей	апрель	Ст.воспитатель Экспертная группа	

4.2. Комплексный контроль

1.	Охрана труда и техника безопасности	апрель	Заведующий, Зам заведующего	
2.	Старшая группа №7	март	Заведующий Ст.воспитатель Экспертная группа	

4.3. Медико- психолого- педагогический контроль

1.	Медико- психолого- педагогический контроль	в течение года по графику	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра Педагог – психолог	
----	--	---------------------------	--	--

4.4. Оперативный контроль

1.	Предупредительный (профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы, повышение уровня управления)	в течение года по графику	Заведующий Ст. Воспитатель Педагог-психолог	
2.	Выполнение образовательной программы дошкольного образования МДОУ	в течение года по графику	Заведующий Ст. воспитатель	

Взаимосвязь в работе с семьёй и социальными партнёрами

5.1. Взаимодействие МДОУ с семьей.

5.1.1. Информационно – педагогическое просвещение родителей

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Оформление буклетов и листовок: - «Адаптация к ДОУ»; - «Осторожно, Дорога!»; - «Спички детям не игрушка»; - «Интеллектуальные игры»; - «Внимание ГРИПП! Как защитить себя и других?»; - «Осторожно гололед!»; - «Остерегайтесь клещей»; - «Почему ребенок не говорит?» и др.	В течении года	Ст. воспитатель, Ст.медсестра, Педагог – психолог Учитель-логопед	
2.	Оформление стендов для родителей	В течении года	Заведующий, Ст. воспитатель, Ст.медсестра, Воспитатели, Специалисты	
3.	«День открытых дверей»	октябрь, апрель	Заведующий, Ст. воспитатель, Воспитатели, Специалисты	
4.	Проведение групповых тематических родительских собраний	В течении года	Воспитатели	

5.1.2. Консультативная работа с родителями

1.	«Адаптация ребенка при переходе в другую возрастную группу»	сентябрь	Педагог-психолог	
	Музыка – язык чувств	сентябрь	Музыкальный руководитель	
	«Режим дня дошкольника»	октябрь	Ст. медсестра	
	Требования к одежде ребенка на музыкальном занятии и празднике	октябрь	Музыкальный руководитель	

«Игры и развлечения на свежем воздухе»	октябрь	Инструктор по физической культуре	
«Как справиться со слезами ребенка?»	октябрь	Педагог-психолог	
«Как помочь ребенку пережить кризис 3-х лет»	ноябрь	Педагог-психолог	
Речевое развитие детей	ноябрь	Учитель-логопед	
Что нужно знать о прививках?	ноябрь	Ст. медсестра	
«Развитие математических способностей у дошкольников»	декабрь	Ст. воспитатель	
«Кризис 5 лет у ребенка: особенности, методы преодоления»	декабрь	Педагог-психолог	
Музыкатерапия. Домашняя фонотека.	декабрь	Музыкальный руководитель	
«Выбираем вид спорта для ребенка»	январь	Инструктор по физической культуре	
Зимний травматизм	январь	Ст. медсестра	
«Все начинается с детства»	февраль	Ст. воспитатель	
«Для чего нужны занятия с логопедом»	февраль	Учитель-логопед	
Праздник дома как средство укрепления семейных отношений	февраль	Музыкальный руководитель	
Закаливание детей дошкольного возраста	март	Ст. медсестра	
«Признаки психоэмоционального напряжения у детей»	март	Педагог-психолог	
«Зарядка для малышей» Какие упражнения можно делать, а какие нет»	март	Инструктор по физической культуре	
Роль дыхательной гимнастики в речевом развитии дошкольников	апрель	Учитель-логопед	
Музыкальные игры, в которые можно играть с ребенком дома	апрель	Музыкальный руководитель	

	Нетрадиционные методы рисования и аппликации	апрель	Ст. воспитатель	
	Левша: переучивать нельзя оставить	май	Учитель-логопед	
	«7 полезных привычек для красивой осанки»	май	Ст. медсестра	
	«Как опрелить психологическую готовность ребенка к школе»	июнь	Педагог-психолог	
5.1.3. Общие родительские собрания				
1.	Общее родительское собрание № 1 1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Годовые задачи работы дошкольного учреждения на 2024 – 2025 учебный год. 3. Разное.	сентябрь 2024	Заведующий, Ст. воспитатель, Ст.медсестра, Педагог - психолог	
2.	Общее родительское собрание № 2 1. Анализ образовательной работы за 2024 – 2025 учебный год. 2. Рассмотрение плана летней оздоровительной работы. 3. Разное.	май 2025	Заведующий, Ст. воспитатель, Ст.медсестра, Педагог - психолог	
5.1.4. Организационно-информационная работа с родителями				
1.	Анализ семей по социальным группам Оформление социального паспорта ДОУ Посещение обучающихся на дому	сентябрь- октябрь 2024	Заведующий, Инспектор по охране прав детства, Воспитатели	
2.	Планирование работы инспектора по охране прав детства с семьями, находящимися в социально-опасном положении.	в течение года	Инспектор по охране прав детства	
3.	Онлайн опрос «Выявление потребностей родителей в дополнительных услугах»	сентябрь	Заведующий, Воспитатели	
4.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Октябрь, апрель	Заведующий Воспитатели	

5.	Анкетирование по запросу	в течение года по запросам	Ст.воспитатель, Ст.медсестра, Педагог – психолог, Воспитатели	
----	--------------------------	----------------------------	--	--

5.2. Взаимодействие с социальными партнерами

5.2.1. Организация работы по преемственности МДОУ и МОУ «СОШ №32»

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка плана работы по обеспечению преемственности между дошкольным и начальным школьным образованием, заключение договора о сотрудничестве	август - сентябрь	Завуч начальных классов Ст. воспитатель	
2.	Приглашение учителей начальных классов на родительские собрания в МДОУ	сентябрь, май	Ст. воспитатель	
3.	День открытых дверей в МОУ «СОШ № 32»: посещение уроков в 1 классах.	по плану школы	Завуч начальных классов Ст. воспитатель	
4.	День открытых дверей в МДОУ для учителей МОУ «СОШ №30»: посещение НОД воспитателей и узких специалистов	ноябрь	Ст. воспитатель	
5.	Проведение экскурсии для детей 6-7 лет в библиотеку на базе МОУ «СОШ № 32»	Февраль, апрель	Завуч начальных классов Ст. воспитатель	

5.2.2. Взаимодействие с организациями культуры

1.	Просмотр спектаклей областного театра оперетты	В течение года	Ст. Воспитатель, Воспитатели	
2.	Организация встреч с сотрудниками библиотеки МОУ «СОШ № 32»	В течение года	Ст. Воспитатель, Воспитатели	
3.	Организация просмотра выездных тематических спектаклей театра	В течение года	Ст. Воспитатель, Воспитатели	

	«Аленький цветочек»			
4.	Энгельсский краеведческий музей	В течение года	Ст. Воспитатель, Воспитатели	
5.	Территориальная психолого-педагогическая комиссия	В течение года	Специалисты ППК ДО	

Административно – хозяйственная работа

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь октябрь	Зам заведующего	
2.	Анализ маркировки и подбора мебели в группах	Сентябрь	Зам заведующего	
3.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МДОУ.	Сентябрь - октябрь	Заведующий	
4.	Работа по укомплектованию групп МДОУ	Сентябрь	Заведующий	
5.	Работа по благоустройству территории ДОУ	в течении года	Зам заведующего Коллектив ДОУ	
6.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Октябрь апрель	Заведующий Зам заведующего Бухгалтер Председатель профкома	
7.	Рейд комиссии по охране труда по группам	1 раз в квартал	Заведующий Зам заведующего Председатель профкома	
8.	Административные рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	Заведующий Зам заведующего Ст. медсестра	
9.	Оформление ДОУ к праздникам	В течении года	Зам заведующего Ст. воспитатель	
10.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Декабрь	Заведующий Делопроизводитель	
11.	Составление номенклатуры дел МДОУ.	Январь	Заведующий	
12.	Приобретение и замена детской мебели (кровати, стульчики, шкафы, игровые модули)	В течении года	Заведующий Зам заведующего	
13.	Приобретение развивающих игр, методической литературы	В течении года	Заведующий Зам заведующего Ст. воспитатель	

14.	Подготовка к летней оздоровительной компании: оснащение участков, подготовка системы полива, завоз песка	Май	Заведующий Зам заведующего	
15.	Подготовка костюмов и атрибутов к праздникам и развлечениям	в течение года	Кастелянша	
16.	Замена посуды в группах дошкольного учреждения	в течение года	Заведующий Зам заведующего	
17.	Приобретение мягкого инвентаря (постельное бельё, полотенца)	в течение года	Заведующий Зам заведующего	
18.	Замена светильников в ДОУ	в течение года	Заведующий Зам заведующего	
19.	Замена кранов в группах	в течение года	Заведующий Зам заведующего	
20.	Косметический ремонт медицинского кабинета	в течение года	Заведующий Зам заведующего	